



आ.व. २०७७ साउनदेखि असोज मसान्तसम्म भएका कार्यप्रगति



क. कार्यक्रमतर्फ

क्र.सं.	कार्य विवरण	प्रगति
१	कार्यालय मसलन्दको आपूर्ति	बोलपत्र मूल्याङ्कन भई आशयको सूचना जारी भएको ।
२	क्यालेन्डर तथा डायरी प्रकाशन	बोलपत्रका लागि सूचना आह्वान हुने अन्तिम चरणमा रहेको ।
३	पत्रकार दुर्घटना बीमा कार्यक्रम	बीमाको लागि बीमा कम्पनीसँग सम्झौता भएको ।

ख. नियमित कार्यक्रमतर्फ

क्र.सं.	कार्य विवरण	प्रगति
१	श्रमजीवी पत्रकारहरूको प्रेस रजिष्टारसमक्ष उजुरी भएको उजुरी र कारबाही किनारा	सञ्चार प्रतिष्ठानसँग राय प्रतिक्रिया माग भएको संख्या: १०
		निर्णय भएको संख्या: २
		मिलापत्र भएको संख्या: २
		किनारा भएको : २



आ.व. २०७७ साउनदेखि असोज मसान्तसम्म भएका कार्यप्रगति



क्रमशः

क्र.सं.	कार्य विवरण	प्रगति
२	प्रेस प्रतिनिधि प्रमाणपत्र तथा परिचय पत्र	नयाँ जारी: ६६९
		नवीकरण: १२१२
३	स्वतन्त्र पत्रकार प्रेस पास जारी	४
४	विदेशी पत्रकार प्रेस पास जारी	५
५	अनलाइन दर्ता र नवीरण	नयाँ दर्ता: १६०
		नवीकरण: १५१
६	पत्रिका स्थायी दर्ता सिफारिस	१३
७	पत्रिका अस्थायी दर्ता सिफारिस	३१
८	प्रसारण संस्थाहरुलाई नयाँ इजाजत जारी	२ (Satellite Television)



आ.व. २०७७ साउनदेखि असोज मसान्तसम्म भएका कार्यप्रगति



क्रमशः

क्र.सं.	कार्य विवरण	प्रगति
९	प्रसारण समय थप प्रसारण संस्थाहरू	११
१०	विवरण बदलिएको (स्थान्तरण, स्याटलाईट परिवर्तन, नाम परिवर्तन) संस्थाहरू	३
११	सजय आदेश भएका संस्थाहरू	१३
१२	नयाँ सिग्नल वितरक इजाजत जारी	१
१३	नयाँ लाइसेन्स जारी गरिएको एफएम	६
१४	वाकी-टकी लाइसेन्स जारी	३
१५	विक्रि वितरण	२



आ.व. २०७७ साउनदेखि असोज मसान्तसम्म भएका कार्यप्रगति



क्रमशः

क्र.सं.	कार्य विवरण	प्रगति
१६	लाइसेन्स प्रतिलिपि जारी गरिएको	२
१७	Satellite TV नयाँ लाइसेन्स जारी	१
१८	प्रतिलिपि लाइसेन्स जारी	२
१९	एफ एम इजाजत	१
२०	टेलिभिजन इजाजत भू-प्र.के	६
२१	JP टिभि इजाजत	१
२२	कल साइन परिवर्तन भएका संस्था	१
२३	नियमित प्रसारण प्रारम्भ अनुमति	२



आ.व. २०७७ साउनदेखि असोज मसान्तसम्म भएका कार्यप्रगति



क्रमशः

क्र.सं.	कार्य विवरण	प्रगति
२४	उपकरण आयात सिफारिस (विद्युतीय प्रसारण)	८
२५	अमेरिकी डलर सिफारिस (केवल टिभि) (वि.मु.)	\$ १७,१६,२९८।८२
२६	भारतीय रुपैया (केवल टिभि) (वि.मु.)	रु. ११,०४,३६,७९८।३
२७	छापा माध्यमहरुलाई लोक कल्याणकारी विज्ञापन प्रकाशन बापत रकम भुक्तानी	रु. ८७,६२,४४७।२७
२८	वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन	प्रकाशनका लागि मुद्रण विभाग पठाइएको ।
२९	नेपाल द्वैमासिक	प्रकाशनका लागि मुद्रण विभागमा पठाइएको ।



आ.व. २०७७ साउनदेखि असोज मसान्तसम्म भएका कार्यप्रगति



राजस्व संकलनतर्फ

राजस्व शीर्षक	राजस्वको विवरण	मासिक राजस्व संकलन			कूल जम्मा
		साउन	भदौ	असोज	
१४२२ ४	परिक्षा दस्तुर	०	०	४५०/-	४५०/-
१४२२ ९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	१९,५८,१०५/ -	३२,१९,६००/ -	४,७४,५९०/-	५६,५२,२९५/-
१४२५ ४	रेडियो/एफ.एम. सञ्चालन दस्तुर	२५,०००/-	३,६४,६५०/-	५,६६,४०१/-	९,५६,०५१/-
१४२५ ५	टिभी सञ्चालन दस्तुर	१,४१,१०,७७ ४/-	८,०५,०००/-	१,४४,१४,४८ ६/-	२,९३,३०,२६०/ -
१४३१ २	प्रशासनिक दण्ड जरिवाना तथा जफत	४,५६,७०२/-	३१,९३,४३०/ -	८६,०९,२७९/ -	१,२२,५९,४११/ -
जम्मा		१,६५,५०,५८ १/-	७५,८२,६८०/ -	२,४०,६५,२० ६/-	४,८१,९८,४६७/ -



आ.व. २०७७ साउनदेखि असोज मसान्तसम्म भएका कार्यप्रगति



क्रमश

क्र.सं.	कार्य विवरण	प्रगति
५	औपचारिक कार्यक्रमहरूमा तस्बिर छायांकन र नेपाल सरकार मन्त्रीपरिषदको बैठकले गरेका निर्णयहरू सार्वजनिकिकरण कार्यक्रम	३७
६	अनौपचारिक कार्यक्रमहरूमा तस्बिर छायांकन	५
७	सेवाग्राहीलाई फोटो वितरण	५०
८	नेगेटिभ डिजिटाइजेसन	६७४



आ.व. २०७७ साउनदेखि असोज मसान्तसम्म भएका कार्यप्रगति



ग. अतिरिक्त क्रियाकलाप

क्र.सं.	कार्य विवरण	प्रगति
१	कार्यालयको सुन्दरता तथा मर्मत कार्य (विभागलाई आर्थिक भार नपर्ने गरी)	कार्यालय परिसरमा रहेको १.५ रोपनी जग्गामा रहेको झाडी सरसफाइ गरी सम्याइएको । उक्त जग्गामा चाँप, धुपी, टिकुमा, निलकाँडा लगायतका मौसमी फूलहरु डिभिजन वन कार्यालय, काठमाडौंलाई अनुरोध गरी करिब २०० को संख्यामा रोपिएको ।
२	सेवाग्राहीलाई पानी तथा घाम छेक्न त्रिपाल खरिद भएको ।	
३	कार्यालय परिसरमा बगैँचा निर्माणका लागि राष्ट्रिय उद्यान गोदावरीबाट फूल ल्याई बगैँचा निर्माण भएको ।	बगैँचा निर्माण र संभारका लागि आंशिक समय काम गर्ने गरी मालीको व्यवस्था भएको
४	सेवाग्राहीलाई हेल्पडेक्सको व्यवस्था गरिएको । सेनिटाइजर तथा साबुन पानीको व्यवस्था गरिएको ।	



आ.व. २०७७ साउनदेखि असोज मसान्तसम्म भएका कार्यप्रगति



क्रमश

क्र.सं.	कार्य विवरण	प्रगति
५	नयाँ ट्रान्सफरमा जडान भएको	सञ्चारग्रामका सबै कार्यालयमा विद्युतीय क्षमता बढाउन विभागबाट अनुरोध भए अनुसार ने.वि.प्रा.बाट २५ के.भी. ए. बाट हाल १०० के.भी. ए. क्षमताको जडान भएको ।
६	कोटा प्रणालीबाट सेवा प्रवाह गरिएको	विभागको फोन नं.मा सम्पर्क गरी समय लिएर कोटा निर्धारण गरी सेवा प्रवाहको व्यवस्थापन गरिएको ।
७	विभागको सेवाग्राहीसँग हुने सबै कार्यको चेक लिष्ट निर्माण	सेवाग्राहिहरूले सेवा लिन आउँदा आवश्यक पर्ने कागजातको सम्पूर्ण विवरण वेवसाइटमा राखिएको ।
८	प्रेस र प्रकाशनतर्फको बारम्बार सोधिने प्रश्न (FAQ) निर्माण	विभागको वेवसाइटमा राखिएको ।



आ.व. २०७७ साउनदेखि असोज मसान्तसम्म भएका कार्यप्रगति



बेरुजू फछ्यौट र असुल उपर

□ आ.व. २०७७/७८ को साउनदेखि असोज मसान्तसम्ममा विभागको कुल म.ले.प. बेरुजु रकम रु. १,०८,८६,८०६/- (एक करोड आठ लाख छयासी हजार आठ सय छ) मध्ये हिनामिना र हानीनोक्सानी नभएको तर सामनेय प्रकृयागत गल्ती भएको रु. ६,१३,८८६/- (रु छ लाख तेह हजार आठ सय छयस्सी) नियमित गर्न मन्त्रालय पठाइएको छ । त्यस्तै यस अवधिमा रु. ४८,९०४ (अठ्चालीस हजार नौ सय चार) अशुल उपर भएको छ ।