

(क) प्रेस तर्फ

छापाखाना र प्रकाशन सम्बन्धी ऐन, २०५८,

छापाखाना तथा प्रकाशनसम्बन्धी नियमावली, २०५९,

श्रमजीवी पत्रकार सम्बन्धी ऐन, २०५१,

श्रमजीवी पत्रकार सम्बन्धी नियमावली, २०५३,

प्रेस प्रतिनिधि (प्रमाणपत्र तथा परिचयपत्र वितरण) कार्यविधि, २०७१,

र अनलाइन सञ्चारमाध्यम सञ्चालन निर्देशिका, २०७३ मा उल्लेख भएका व्यवस्था, नेपाल सरकारद्वारा विभिन्न मितिमा प्रकाशित नेपाल राजपत्रको सूचना, अन्य निर्णय, परिपत्र तथा मन्त्रालयबाट प्राप्त निर्देशनअनुसार-

सञ्चार संस्थामा कार्यरत रहेका प्रकाशक, श्रमजीवी पत्रकार, कर्मचारी र कामदारहरूको विवरण र दरबन्दी विवरण अनलाइनमार्फत भर्नुपर्ने र आवश्यक पर्ने कागजातहरू

क्र.सं.	आवश्यक कागजात
१	क पत्रिकाको हकमा : स्थायी दर्ता प्रमाणपत्रको कपी अनलाइनमा राख्ने (हालै प्रकाशित अंक १ साथै लिएर आउनु पर्नेछ) स्थायी दर्ता प्रमाणपत्रमा प्रकाशक र सम्पादक अद्यावधिक भएको हुनुपर्नेछ ।
	ख. टेलिभिजन र रेडियोको हकमा प्रसारण अनुमतिपत्रको हालसम्म नवीकरण भएको प्रतिलिपि
	ग. अनलाइन समाचार संस्थाको हकमा दर्ता प्रमाणपत्र
२	<ul style="list-style-type: none">✓ सूचना तथा प्रसारण विभागबाट प्राप्त गरेको दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि । (नवीकरणसहित)✓ सम्बन्धित सञ्चार प्रतिष्ठानले श्रमजीवी पत्रकार, कर्मचारी र कामदारहरू तलबी विवरण (Payroll) ।✓ सम्बन्धित सञ्चार प्रतिष्ठानले श्रमजीवी पत्रकार, कर्मचारी र कामदारहरूको तलव जम्मा गर्न बैंकलाई अनुरोध गरी लेखिएको पत्रको प्रतिलिपि (बैंकद्वारा प्रमाणित पत्र) <p>नोट: पाँचजनासम्म दरबन्दी रहेको सञ्चार संस्थाको हकमा प्रतिबद्धतापत्र भए हुने ।</p>

१. प्रेस प्रतिनिधि प्रमाणपत्र (नयाँ) का लागि आवश्यक कागजातहरु

क्र.सं.	आवश्यक कागजात	छ	छैन	कैफियत
1.	रीतपूर्वक भरिएको अनुसूची फाराम			छापाखाना तथा
2.	नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि			प्रकाशनसम्बन्धी
3.	तोकिएको ढाँचामा नियुक्ति पत्र (केरमेट नभएको)			नियमावली,
4.	तोकिएको ढाँचामा सम्बन्धित संस्थाको सिफारिस पत्र (केरमेट नभएको)			२०४९ को नियम
5.	पासपोर्ट साइजको हालसालै खिचेको ३ प्रति फोटो			९, १०, ११ र १५
6.	एसएलसी उत्तीर्ण गरेको लब्धांक पत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि			बमोजिम तथा
7.	सम्पादकको हकमा एसएलसीदेखि स्नातक तहसम्मको लब्धाङ्क पत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्र वा एसएलसी उत्तीर्ण गरेको लब्धांक पत्र, चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ✓ सूचना तथा प्रसारण विभागबाट प्रमाणित गरिएको १० वर्षको अनुभवको प्रमाणपत्र । ✓ विदेशमा अध्ययन गरेको हकमा (समकक्षता) अनिवार्य ✓ पत्रिकाको : जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट जारी स्थायी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (प्रकाशक र सम्पादक अद्यावधिक भएको) ✓ अनलाइनको : सूचना तथा प्रसारण विभागबाट जारी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र सञ्चालकले सम्पादकमा नियुक्त गरेको माइन्टको प्रतिलिपि ।			प्रेस प्रतिनिधि (प्रमाणपत्र तथा परिचयपत्र वितरण) कार्यविधि, २०७१ को बुँदा नं. ३, ४, ५, ६, ७, ८ र ९ बमोजिम

उपर्युक्त बमोजिमको व्यहोरा ठीक साँचो हो । भुटा ठहरे कानून बमोजिम सहुंला बुभाउला ।

हस्ताक्षर :

निवेदकको नाम :

संस्थाको नाम :

ठेगाना :

सम्पर्क नं. :

२. प्रेस प्रतिनिधि प्रमाणपत्र (नवीकरण) का लागि आवश्यक कागजातहरु

क्र.सं.	आवश्यक कागजात	छ	छैन	कैफियत
१	रीतपूर्वक भरिएको अनुसूची फारम			छापाखाना तथा प्रकाशनसम्बन्धी नियमावली, २०४९ को नियम ११ को उपनियम (२) सँग सम्बन्धित, प्रेस प्रतिनिधि (प्रमाणपत्र तथा परिचयपत्र वितरण) कार्यविधि, २०७१ को बुँदा नं. ५ र ९ बमोजिमका कागजात
२	तोकिएको ढाँचा अनुसारको नियुक्ति पत्र			
३	तोकिएको ढाँचामा सम्बन्धित संस्थाको सिफारिस पत्र			
४	स्वतन्त्र पत्रकारको लागि हालै प्रकाशित ३ वटा लेख रचना ।			

उपर्युक्त बमोजिमको व्यहोरा ठीक साँचो हो । भुटा ठहरे कानून बमोजिम सहुला बुझाउला ।

हस्ताक्षर :

निवेदकको नाम :

संस्थाको नाम :

ठेगाना :

सम्पर्क नं. :

३. स्वतन्त्र पत्रकार परिचयपत्र (नयाँ) का लागि आवश्यक कागजात

क्र.सं.	आवश्यक कागजात	छ	छैन	कैफियत
1.	रीतपूर्वक भरिएको अनुसूची फाराम			छापाखाना तथा प्रकाशनसम्बन्धी नियमावली, २०४९ को नियम १० र १२ तथा प्रेस प्रतिनिधि (प्रमाणपत्र तथा परिचयपत्र वितरण) कार्यविधि, २०७१ को दफा ८ बमोजिम
2.	नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि			
3.	पासपोर्ट साइजको हालसालै खिचेको ३ प्रति फोटो, बायोडाटा (Biodata)			
4.	एसएलसीदेखि स्नातक तहसम्मको लब्धाङ्क पत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि			
5.	पत्रकारिता स्नातकको हकमा : ✓ निरन्तर १० वर्षको ६/६ वटा वाइलाइन समाचारको सक्कल प्रति वा ✓ सम्पादन गरेको पत्रिकाको प्रत्येक वर्षको ६ अंक सक्कल प्रति अन्य विषयमा स्नातकको हकमा: ✓ निरन्तर १५ वर्षको प्रत्येक वर्षको ६/६ वटा वाइलाइनको सक्कल प्रति वा सम्पादन गरेको ६/६ वटा प्रति (१५ वर्षको) रेडियो/टिभीको हकमा: ✓ प्रत्येक वर्षको कमिमा १२ वटा प्रसारित फुटेज/क्लिप्स/समाचारको प्रमाणित प्रति र संस्थाको सिफारिस पत्र ।			
6.	पत्रकारिता गरी राज्यलाई पुऱ्याएको योगदानबारे ३०० शब्दको मौलिक लेख ।			
7.	पत्रकारिता पेशामा आफू आबद्ध रहँदाको मिडियाको नाम, पद, सम्पादन गरेको काम र अवधिको विवरण ।			
8.	दस्तुर नियमानुसार			

उपर्युक्त बमोजिमको व्यहोरा ठीक साँचो हो । भुठा ठहरे कानून बमोजिम सहूला बुझाउला ।
हस्ताक्षर :

निवेदकको नाम :

संस्थाको नाम :

ठेगाना :

सम्पर्क नं. :

४. अध्यक्ष/प्रकाशक/व्यवस्थापकीय प्रमुख र प्रबन्ध निर्देशकको परिचयपत्र प्राप्त गर्नका लागि आवश्यक कागजात

क्र.सं.	आवश्यक कागजात	छ	छैन	कैफियत
१	रीतपूर्वक भरिएको अनुसूची फाराम,			प्रेस प्रतिनिधि (प्रमाणपत्र तथा परिचयपत्र वितरण) कार्यविधि, २०७१ को बुँदा १८, १९, २० र २२ बमोजिम
२	नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,			
३	सम्बन्धित संस्थाको सिफारिस पत्र (बैंकिङ प्रणालीमार्फत पारिश्रमिक भुक्तानी गरिएको समेत प्रष्ट्याउने)			
	क) प्रकाशकको हकमा: प्रकाशकमा निवेदकको नाम उल्लेख भएको पत्रिका र पत्रिकाको स्थायी दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि			
	ख) अध्यक्षको हकमा : अध्यक्ष पदमा रहेको प्रमाणको प्रतिलिपि साथै अनलाइन सञ्चार माध्यमको हकमा अनलाइन प्रमाणपत्रमा अध्यक्षको नाम उल्लेख भएको हुनुपर्ने			
	ग) सञ्चार प्रतिष्ठानमा कार्यरत व्यवस्थापकीय प्रमुख वा प्रबन्ध निर्देशकको हकमा : नियुक्ति पत्रको प्रतिलिपि			

उपर्युक्त बमोजिमको व्यहोरा ठीक साँचो हो । भुटा ठहरे कानून बमोजिम सहुँला बुझाउला ।

हस्ताक्षर :

निवेदकको नाम :

संस्थाको नाम :

ठेगाना :

सम्पर्क नं. :

5. Requirements with application for press accreditation to foreign Journalist of foreign media

S.No	Necessary Document	Yes	No	Remarks
1.	Postal Stamp of Rs. 10 and 3 copies of photograph.			छापाखाना तथा प्रकाशनसम्बन्धी नियमावली, २०४९ को नियम ४ तथा प्रेस प्रतिनिधि (प्रमाणपत्र तथा परिचयपत्र वितरण) कार्यविधि, २०७१ को बुँदा नं. १५, १६ र १७ बमोजिम
2.	Copy of passport and Valid visa.			
3.	Resume (CV)			
4.	Recommendation of the concerned foreign media. (Addressed to the Director General, Dept. of the information and Broadcasting, Kathmandu, Nepal)			
5.	Recommendation letter of the concerning embassy/consulate general of Ministry of foreign affairs of concerning country.			
6.	Copy of valid press ID (Media/International press card)			
7.	Copy of contract paper/appointment letter.			
8.	Experience:- statement of Journalist activities. (If following not in English language, also submit brief translation of the news/article in English or Nepali Language) Published news and article in the newspaper/magazine. Record of Broadcasting news report from TV/Radio Published material in online print			
9.	If applicant has his/her family in Nepal needs non tourist visa for them have to submit additional requirement like photographs, copy of marriage certificate, birth certificate, recommendation letter from embassy.			
10.	If any other (Which will be support to be the proof)			
11.	Accreditation fee (After The decision): according to Rules.			
12.	If applicant has already got press accreditation card issued by DOIB are requested to submit quarterly Progress report for future renewal.			

उपर्युक्त बमोजिमको व्यहोरा ठीक साँचो हो । भुटा ठहरे कानून बमोजिम सहुँला बुभाउला ।

हस्ताक्षर :

निवेदकको नाम :

संस्थाको नाम :

ठेगाना :

सम्पर्क नं. :

(ख) अनलाइनतर्फ

अनलाइन सञ्चारमाध्यम सञ्चालन निर्देशिका, २०७३

प्रेस प्रतिनिधि -प्रमाणपत्र तथा परिचयपत्र वितरण) कार्यविधि, २०७१ मा उल्लेख भएका व्यवस्था, नेपाल सरकारद्वारा विभिन्न मितिमा प्रकाशित नेपाल राजपत्रको सूचना, अन्य निर्णय, परिपत्र तथा मन्त्रालयबाट प्राप्त निर्देशनअनुसार-

अनलाइन दर्ताका लागि आवश्यक कागजात तथा प्रक्रियाहरू

१. अनलाइन सञ्चारमाध्यम मार्फत अनलाइन पत्रकारिता सञ्चालन गर्न चाहने व्यक्ति वा संस्थाले अनलाइन दर्ताको लागि निवेदन दिँदा देहायका कागजात संलग्न गर्नु पर्नेछ :

क्र.सं.	आवश्यक कागजात	छ	छैन	कैफियत
1.	रितपूर्वक भरिएको अनुसूची फाराम,			
2.	रितपूर्वक भरिएको अनुसूची फाराम, र सञ्चालकको ३ प्रति अटो/पासपोर्ट साइजको फोटो			
3.	अनलाईन सञ्चारमाध्यम दर्ता गरि पाउँ भनि सूचना तथा प्रसारण विभागलाई सम्बोधन गरिएको निवेदन			
4.	संस्था/कम्पनी दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, प्रबन्धपत्र तथा नियमावलीको प्रतिलिपि, प्रबन्धपत्रको उद्देश्यमा अनलाइन सञ्चारमाध्यम /मिडिया सञ्चालन गर्ने हुनु पर्ने । (प्रा.लि./संस्था दर्ता भएको एक आर्थिक वर्ष नाघेकाहरूको हकमा करचुक्ता, कम्पनी अध्यावधिक पत्र, र लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको प्रतिलिपि संलग्न राख्नुपर्ने छ ।) ● पत्रिकाको हकमा: अनलाइन सञ्चारमाध्यम संचालन गर्न पत्रिकाको स्थायी दर्ता प्रमाणपत्र र जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट अनलाइन सञ्चारमाध्यम सञ्चालन गर्न दिएको सिफारिस पत्र ।			अनलाइन सञ्चारमाध्यम सञ्चालन निर्देशिका, २०७३ को दफा २, ३, ४ र ५
5.	संस्था/कम्पनीका सञ्चालकहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।			
6.	संस्था/कम्पनीको सञ्चालक समितिको बैठकको निर्णयको प्रतिलिपि निर्णयहरू: क. अनलाइन सञ्चारमाध्यम सञ्चालन गर्ने, ख. सञ्चालक र सम्पादक नियुक्त गर्ने, (संस्था/कम्पनीको सञ्चालकहरूमध्येबाट एकजनालाई अनलाइनको सञ्चालक तोकिएको हुनुपर्ने ।) ग. सूचना तथा प्रसारण विभागमा दर्ता गर्ने र प्रेस काउन्सिल नेपालमा सूचीकरण गर्ने ।			
7.	सम्पादकको योग्यता: सम्पादकलाई दिइएको नियुक्तिपत्रको प्रतिलिपि, मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयबाट स्नातक वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको शैक्षिक योग्यताको ट्रान्सक्रिप्ट र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि वा, यस विभागबाट सम्पादक भनि प्रमाणित गरिएको पत्रको प्रतिलिपि ।			

8.	स्थायी लेखा नम्बर/मूल्यअभिवृद्धि कर प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि: अनलाइन पत्रकारिता व्यवसायका कारोबारहरुमा छपाई वा विद्युतीयस्वरूप, इन्टरनेटसमेतबाट प्रकाशन (कोड नं. ५८१३-०३) उल्लेख भएको हुनु पर्ने ।			
9.	Public Domain Details (whois.com/godaddy.com) को प्रतिलिपि: क. सम्बन्धित अनलाइन सञ्चारमाध्यमको डोमेन अध्यावधिक भएको हुनु पर्ने । ख. डोमेनको Registrant र Administrative Contact मा Name: अनलाइन सञ्चारमाध्यमको सञ्चालकको नाम Organization Name: सम्बन्धित कम्पनी वा संस्थाको नाम, सम्पर्क ठेगाना फोन नम्बर र इमेल लगायत उल्लेख भएको हुनुपर्ने ।			अनलाइन सञ्चारमाध्यम सञ्चालन निर्देशिका, २०७३ को दफा ९
10.	प्रेस काउन्सिलमा सूचीकरण भएको प्रमाणको प्रतिलिपि ।			
11.	दरबन्दी, श्रमजीवी विवरण (श्रमजीवी पत्रकार सम्बन्धी ऐन, २०५१ बमोजिम कम्तिमा तीन जना श्रमजीवी पत्रकार, कर्मचारी वा कामदार कायम हुनुपर्ने) ।			अनलाइन सञ्चारमाध्यम सञ्चालन निर्देशिका, २०७३ को दफा २ (ख)
12.	सम्बन्धित सञ्चार प्रतिष्ठानले श्रमजीवी पत्रकार कामदार/कर्मचारीहरुलाई बैङ्किङ प्रणाली मार्फत पारिश्रमिक भुक्तानी गरेको प्रमाणित प्रतिलिपि । (पाँच जना वा सो भन्दा कम कर्मचारी भएका अनलाइन सञ्चारमाध्यमहरुको हकमा प्रतिवद्धता पत्र र कर्मचारीहरुको खाता विवरण समावेश गर्नु पर्ने ।)			अनलाइन सञ्चारमाध्यम सञ्चालन निर्देशिका, २०७३ को दफा १२

नोट: अनलाइन दर्ताका लागि संचालक सक्कल कागजातसार्थै स्वयम उपस्थित हुनुपर्नेछ ।

उपर्युक्त बमोजिमको व्यहोरा ठीक साँचो हो । भुटा ठहरे कानून बमोजिम सहुंला बुभाउला ।

हस्ताक्षर :

निवेदकको नाम :

संस्थाको नाम :

ठेगाना :

सम्पर्क नं. :

(ग) छापाखाना तथा प्रकाशन

छापाखाना र प्रकाशन सम्बन्धी ऐन, २०५८

छापाखाना तथा प्रकाशनसम्बन्धी नियमावली, २०५९ मा उल्लेख भएका व्यवस्था, नेपाल सरकारद्वारा विभिन्न मितिमा प्रकाशित नेपाल राजपत्रको सूचना, अन्य निर्णय, परिपत्र तथा मन्त्रालयबाट प्राप्त निर्देशनअनुसार-

१. पत्रपत्रिका अस्थायी दर्ताका लागि सिफारिस गर्न चाहिने आवश्यक कागजातहरू

क्र.सं.	आवश्यक कागजात	छ	छैन	कैफियत
१.	जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट पत्रिकाको नाम उल्लेख गरी सोधी पठाएको पत्र			

उपर्युक्त बमोजिमको व्यहोरा ठीक साँचो हो । भुटा ठहरे कानून बमोजिम सहुंला बुभाउला ।

हस्ताक्षर :

निवेदकको नाम :

संस्थाको नाम :

ठेगाना :

सम्पर्क नं. :

छापाखाना र प्रकाशन सम्बन्धी ऐन, २०५८

छापाखाना तथा प्रकाशनसम्बन्धी नियमावली, २०५९ मा उल्लेख भएका व्यवस्था, नेपाल सरकारद्वारा विभिन्न मितिमा प्रकाशित नेपाल राजपत्रको सूचना, अन्य निर्णय, परिपत्र तथा मन्त्रालयबाट प्राप्त निर्देशनअनुसार-

२. पत्रपत्रिका स्थायी दर्ताका लागि सिफारिस गर्न चाहिने आवश्यक कागजातहरू

क्र.सं.	आवश्यक कागजात				छ	छैन	कैफियत
2.	सम्बन्धित संस्थाको लेटरहेडमा निवेदन						
3.	सम्बन्धित जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट पत्रिका स्थायी दर्ताका लागि सिफारिस गरिदिन अनुरोध गरी लेखिएको पत्र ।						छापाखाना तथा प्रकाशन सम्बन्धी नियमावली, २०५९ को नियम ७ बमोजिम
4.	अस्थायी दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।						
5.	पत्रिका						
	पत्रिकाको किसिम	न्यूनतम आकार इञ्चमा	पृष्ठ संख्या	प्रकाशित हुनुपर्ने न्यूनतम अंक			
6.	दैनिक	१२X२१	४	४५			
7.	अर्ध साप्ताहिक	१०X१५	६	११			
8.	साप्ताहिक	१०X१५	६	६			
9.	पाक्षिक	९X१५	१२	४			
10.	मासिक	९X१५	१२	४			
11.	द्वैमासिक	९X१५	१२	३			
12.	त्रैमासिक	९X१५	१२	३			
13.	चौमासिक			३			
14.	अर्ध वार्षिक			२			
15.	वार्षिक			२			

उपर्युक्त बमोजिमको व्यहोरा ठीक साँचो हो । भुटा ठहरे कानून बमोजिम सहूला बुझाउला ।

हस्ताक्षर :

निवेदकको नाम :

संस्थाको नाम :

ठेगाना :

सम्पर्क नं. :

(ग) उजुरी

श्रमजीवी पत्रकार सम्बन्धी ऐन बमोजिम प्रेस रजिष्ट्रारले उजुरी उपरको कारवाही तथा विवाद समाधान गर्दा अपनाउने कार्यविधि, २०६८

श्रमजीवी पत्रकार ऐन, २०५१

श्रमजीवी पत्रकार नियमावली, २०५३

१. श्रमजीवी पत्रकार ऐन २०५१ ,को दफा २४ बमोजिम श्रमजीवी पत्रकारले पाउनु पर्ने कुनै सुविधा वा रकम सञ्चार प्रतिष्ठानबाट नपाएमा वा व्यवस्थापकले ऐन वा नियमावली बमोजिम कुनै काम नगर्दा कुनै श्रमजीवी पत्रकारलाई मर्का पर्न गएमा त्यस्तो श्रमजीवी पत्रकारले पैतीस दिन भित्र प्रेस रजिष्ट्रारलाई सम्बोधन गरी उजुरी निवेदन दिन सक्ने छ । उजुरी गर्न चाहने सम्बन्धित श्रमजीवी पत्रकारले आफ्नो उजुरीमा देहायका कुरा खुलाउनु पर्नेछ ।

क्र.सं.	आवश्यक कागजात	छ	छैन	कैफियत
1.	उजुरीकर्ताको नाम, थर, ठेगाना			श्रमजीवी पत्रकार ऐन, २०५१ को दफा २४ बमोजिमका कागजात
2.	उजुरीकर्ता कार्यरत सञ्चार प्रतिष्ठानको नाम, ठेगाना			
3.	कुन कुन पदमा रही कति/कति अवधि कार्य गरेको हो सोको विवरण तथा सो पदमा रही कार्य गर्दाको तलब स्केल र सेवाका शर्तको विवरण			
4.	कुन सुविधा वा रकम कहिलेदेखि नपाएको हो वा सञ्चार प्रतिष्ठानले के कस्तो काम नगर्दा आफूलाई मर्का पर्न गएको सो को विवरण			
5.	आफ्नो दावी जिकिरलाई पुष्ट्याई गर्ने आधार र			
6.	अन्य प्रासंगिक कुराहरु			

उपर्युक्त बमोजिमको व्यहोरा ठीक साँचो हो । भुटा ठहरे कानून बमोजिम सहुंला बुझाउला ।

हस्ताक्षर :

निवेदकको नाम :

संस्थाको नाम :

ठेगाना :

संपर्क नं. :